

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к703) Гражданское,
предпринимательское и транспортное
право

Филянина И.М., канд.
социол. наук, доцент



24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Конституционно-правовой статус личности**

40.04.01 Юриспруденция

Составитель(и): к.с.н., доцент, Филянина И.М.

Обсуждена на заседании кафедры: (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное
право

Протокол от 20.05.2022г. № 9

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 24.05.2022г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ ____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ ____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ ____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к703) Гражданское, предпринимательское и транспортное право

Протокол от __ ____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Филянина И.М., канд. социол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Конституционно-правовой статус личности
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курсе) 1
контактная работа	6	курсовые работы 1
самостоятельная работа	93	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	93	93	93	93
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Теория естественных прав, конституционная модель правового статуса личности, Всеобщая декларация прав и свобод личности, конституционные права, конституционные свободы, конституционные обязанности, конституционные гарантии, Уполномоченный по правам человека в РФ и Хабаровском крае.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Судебная защита
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа в семестре

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Знать:

Правила толкования правовых актов; принципы аналогии права и аналогии закона

Уметь:

Квалифицированно толковать правовые акты, в том числе с учетом принципов аналогии права и аналогии закона

Владеть:

Навыками квалифицированного толкования правовых актов, в том числе с учетом принципов аналогии права и аналогии закона

ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Знать:

Правила письменной и устной аргументации правовой позиции по делу.

Уметь:

Применять правила письменной и устной аргументации правовой позиции по делу.

Владеть:

Навыками применения правил письменной и устной аргументации правовой позиции по делу.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Теория естественных прав, конституционная модель правового статуса личности, Всеобщая декларация прав и свобод личности, /Пр/	1	2	ОПК-3 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.2	Теория естественных прав, конституционная модель правового статуса личности, Всеобщая декларация прав и свобод личности, конституционные права, конституционные свободы, конституционные обязанности, конституционные гарантии, Уполномоченный по правам человека в РФ и Хабаровском крае. /Лек/	1	2	ОПК-3 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	2	ситуационный анализ

1.3	конституционные права, конституционные свободы, конституционные обязанности, конституционные гарантии, Уполномоченный по правам человека в РФ и Хабаровском крае. /Пр/	1	2	ОПК-3 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	2	ситуационный анализ
1.4	изучение теоретических и нормативных источников по темам занятий /Ср/	1	34	ОПК-3 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.5	подготовка курсовой работы, корректировка ее после проверки преподавателя, подготовка работы к защите, подготовка презентации на защиту работы /Ср/	1	59	ОПК-3 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
1.6	подготовка к экзамену /Экзамен/	1	9	ОПК-3 ОПК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Филянина И.М.	Система органов государственной власти зарубежных стран: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Филянина И.М.	Конституционное право России: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2015,
Л2.2	Филянина И.М.	Конституционно-правовой статус личности: метод. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Филянина И.М.	Конституционно-правовой статус личности: метод. указания по подготовке к семинар. занятиям и выполн. курсовой работы	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2011,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Научная электронная библиотека «elibrary.ru»	http://elibrary.ru/
----	--	---

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Total Commander - Файловый менеджер, лиц. LO9-2108, б/с
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Free Conference Call (свободная лицензия)
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru
--

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
-----------	------------	-----------

Аудитория	Назначение	Оснащение
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3243	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. "Межкафедральный вычислительный центр"	тематические плакаты, экран, мультимедиапроектор, компьютеры, комплект мебели

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа обучающихся должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к семинарским занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий.

При подготовке к семинару целесообразно готовить конспекты. В них должен быть изложен материал, которым студент может воспользоваться во время проведения семинара. Можно иметь на семинаре нормативные акты, в частности, Конституцию РФ, Гражданский кодекс Российской Федерации, иные НПА в бумажном или электронном виде. При подготовке к семинару студент должен обратить внимание на ключевые вопросы, которые приведены в плане семинара. Необходимо сформировать свою точку зрения по каждому из предложенных вопросов.

Основные формы текущего контроля знаний: опросы, коллоквиум, контрольные работы, тестирование.

Опросы (письменные/устные) по категориальному аппарату, для чего студентам необходимо усвоить основные понятия (термины).

Тестирование может проводиться по отдельным темам курса и по всей дисциплине в виде итогового теста.

При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание уделяется разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Курсовая работа - письменная семестровая научно-исследовательская работа (ОПК-3, ОПК-4)

Письменная работа является важной самостоятельной и самостоятельной частью в изучении дисциплины. Успешно защищенная работа (с оценками «3», «4», «5») выступает допуском к экзамену. Выполнение работы требует от студента знаний основ методологии исследования, творческого мышления, логики и определения самостоятельной позиции.

Работа выполняется письменно. К данному виду работ предъявляются определенные требования.

Требования, предъявляемые к оформлению.

Оформление работы требует соблюдения указаний. Не допускается выполнять работу в тетради. Работа выполняется на стандартных листах бумаги форматом 210x297 мм (А-4). Стандартные требования к напечатанному тексту:

- интервал полуторный;
- переносы автоматические;
- абзацный отступ 1,25;
- форматирование текста по ширине;
- размер шрифта 14.

Параметры страницы: левое поле – 30 мм; правое поле – 10 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм.

Каждую новую главу следует начинать с новой страницы, равно как и другие структурные части работы, а именно: введение, заключение, содержание, список используемых источников, приложение.

Не допускается изложение материала сплошным текстом. На странице должно быть как минимум два абзаца. Однако, «рваный» текст тоже не допускается, когда на странице 10 – 15 абзацев. Следует помнить, что в каждом абзаце заключена мысль, которая должна быть доказана или опровергнута. Каждый абзац начинается с красной строки. Перед тем, как сдать работу на проверку студент обязан исправить имеющиеся орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки.

Не допускаются сокращения слов, выражений, фамилий, а также использование аббревиатур, которые не являются общеизвестными.

Объем курсовой работы должен быть 25 - 30 страниц. Нежелательно, если объем будет превышать 40 страниц.

Требования, предъявляемые к структуре работы.

Работа в структурном отношении состоит из следующих составных частей: титульный лист (1 страница); введение (1–2 страницы); основная часть (20 страниц); заключение (1-2 страницы); список используемых источников; приложение.

Титульный лист – первая, нумерованная страница работы, на которой обозначены исходные данные работы, а именно:

- наименование высшего учебного заведения;
- наименование кафедры;
- вид работы;
- дисциплина, по которой работа выполнена;
- тема;
- автор;
- руководитель;
- место и год выполнения;

Предварительно утвержденное время и место защиты работы тоже фиксируется на титульном листе.

Введение есть вводная часть работы, позволяющая очертить поле избранной темы, обозначить ее актуальность

(значимость, важность). Здесь предлагается краткий анализ ситуации с указанием основных проблем, противоречий или пробелов (если речь идет о нормативном акте) в конституционном законодательстве.

Структура введения:

- актуальность темы работы;
- цель работы (формулируется, исходя из темы работы);
- задачи работы (формулируются, исходя из пунктов плана работы);
- нормативно-правовая база работы.

Помним, что решение задач позволит реализовать цель.

Объем введения не должен превышать 2-х страниц.

Основная часть – это главная часть работы, которая рассматривается согласно плану. План представляет собой совокупность предметных и детальных вопросов, которые раскрывают содержательные моменты изучаемой проблемы. Раскрывая основное содержание, необходимо указывать соответствующие статьи нормативных актов или их главы и разделы и обязательно следует цитировать последние.

В данной части работы студент должен аргументировать свои высказывания, мнения и оценки. Собственная система доказательств на основании изученных материалов – показатель творческого потенциала студента. Логически выдержанные и вразумительные объяснения любого тезиса – показатель качественной деятельности будущего юриста. Объем основной части должен быть не менее 20 страниц.

Заключение – это часть работы, завершающая рассмотрение темы. Здесь указываются основные итоги и выводы, к которым автор приходит в процессе исследования. Из заключения должно быть понятно, что студент изучал, какие выводы следуют из его работы, решены ли поставленные задачи и достигнута ли цель курсовой работы.

Объем заключения не должен превышать 2 страницы.

Список используемых источников – это часть работы, которая отражает источниковую и библиографическую базу работы. Библиографический список должен быть представлен источниками, которые цитируются в тексте.

Прежде всего, указываются нормативно-правовые акты с их выходными данными. Нормативные акты располагаются по юридической силе в нисходящем порядке, внутри равной юридической силы – по дате издания.

Далее указываются в алфавитном порядке учебно-методические пособия, авторские монографические издания концептуального характера, статьи в журналах (с обязательным указанием страниц той или иной статьи).

Допускается указание иноязычных источников только в том случае, если студент самостоятельно работал с этим источником и в состоянии это продемонстрировать в случае необходимости.

Количество используемой литературы должно быть не менее 10 изданий.

Приложение – примыкающая к работе часть, входящая в ее структуру и составляющая в содержательном плане единое целое с основной частью. Здесь схематично формируется то новое, что было создано автором и являет собой ядро представленной к защите работе. Здесь могут быть представлены таблицы, схемы, графики, данные социологических исследований, статьи цитируемых нормативных актов, типовые формы юридических документов, то есть все, то, что способствует приобретению курсовой работы завершеного вида.

Требования, предъявляемые к содержанию работы. В содержательном отношении различают два этапа: подготовительный этап и этап выполнения работы.

Подготовительный этап в написании работы представляет собой выбор темы, формулирование плана, определение нормативно-правовой базы и необходимых теоретических источников.

Определение нормативно-правовой базы. Общий перечень источников норм конституционного права следующий:

- Конституция РФ;
- Федеральные конституционные законы;
- Федеральные законы;
- международные договоры, ратифицированные РФ;
- регламенты палат Федерального Собрания РФ;
- акты главы государства;
- акты органов исполнительной власти;
- акты Конституционного Суда РФ;
- акты конституционного законодательства;
- акты органов местного самоуправления;

Допускается использование иных, не указанных здесь источников.

Выполнение работы. Этот этап начинается ознакомлением с исторической стороной поставленных задач, то есть выявлением того, имелись ли подобного рода случаи в отечественной конституционно-правовой практике и каким образом они разрешались. Далее требуется осветить современную ситуацию. Приняв основные ключевые понятия в качестве рабочего инструментария, студент должен рассмотреть изучаемые проблемы теоретически, а затем выйти на практический уровень. Соответственно, язык изложения работы должен быть квалифицированным, определенным, ясным, четким, понятным. НЕ допускается в работе отсутствие аргументации в тезисах автора, ибо авторская точка зрения должна быть доказана им самим, чтобы достичь ее адекватной интерпретации.

Особенности и специфика каждой работы определяются избранной студентами темой. Так, если речь идет об анализе конституционно-правовых норм, содержащихся в соответствующей теме, то работа должна быть ориентирована на выявление ключевых понятий и их содержательные стороны. В данной ситуации требования аналогичны тем, которые предъявляются к содержательной стороне любого нормативного акта. Здесь следует опираться на тот факт, что любой нормативный акт должен быть качественным.

Если речь идет об изучении теоретико-методологических проблем, то следует познакомиться с теориями, взглядами, учениями, воззрениями тех, кто рассматривали подобные проблемы и строили собственные системы. В данном случае желательно и необходимо опираться на первоисточники, аргументируя тот или иной тезис.

Ссылочный аппарат демонстрирует степень состоятельности работы. Применяются постраничные ссылки.

Постраничные ссылки: верхний индекс отсылает к цитируемым источникам внизу на каждой странице в следующем

порядке: автор, наименование работы, место издания, издательство, год издания, цитируемые страницы. Требования, предъявляемые к защите работы. Выполненная и правильно оформленная работа предлагается на внутреннюю рецензию научному руководителю с тем, чтобы получить допуск к защите работы и оценку научного руководителя за работу.

Тематика курсовых работ (ОПК-3, ОПК-4):

1. Институт президентства в Российской Федерации.
2. Конструкции и презумпции в конституционном праве России.
3. Коллизии в конституционном праве России.
4. Основные конституционные начала гражданского общества в России.
5. Реализация права на образование (на примере ДВГУПС).
6. Политико-правовой статус религиозных объединений в России.
7. Правовой статус депутата.
8. Избирательное право и избирательная система в России.
9. Институт отзыва в России.
10. Теоретическое и законодательное определение политической партии.
11. Политические права и свободы.
12. Личные права и свободы.
13. Правовое регулирование избирательных отношений.
14. Конституционно-правовой статус депутата ГД ФС РФ.
15. Конституционно-правовой статус члена СФ ФС РФ.
16. Законодательная техника.
17. Проблемы лоббирования в деятельности российского парламента.
18. Правовой статус бюрократии.
19. Конституционно-правовые основы деятельности средств массовой информации.
20. Конституционно-правовые основы деятельности политических партий.
21. Проблемы осуществления избирательного права в РФ.
22. Конституционно-правовые основы деятельности Уполномоченного по правам человека в РФ.
23. Правовые цензы в конституционном праве.
24. Институт российского гражданства.
25. Формы непосредственной демократии.
26. Правовое положение главы субъекта Российской Федерации (на примере Хабаровского края).
27. Конституционно-правовой статус судей.
28. Правовое государство: конституционная модель.
29. Качество закона.
30. Россия – светское государство.
31. Взаимная ответственность государства и личности как принцип правовой государственности.
32. Легальные ограничения прав.
33. Соотношение понятий: человек, гражданин, личность.
34. Конституционные права: определение, классификация и нормы Конституции
35. Конституционные свободы: определение, виды и нормы Конституции.
36. Конституционные обязанности: определение, классификация, нормы Конституции.
37. Конституционные гарантии: определения, виды и нормы Конституции.
38. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства.
39. Конституционное право граждан на образование.
40. Свобода слова и право граждан на информацию.
41. Основные социально-экономические права и свободы граждан.
42. Основные социально-культурные права и свободы граждан.
43. Свобода совести и вероисповедания в России.
44. Право на жизнь.
45. Достоинство личности.
46. Право на свободу и личную неприкосновенность.
47. Ограничение прав.
48. Неприкосновенность жилища.
49. Право национальной принадлежности.
50. Право на свободу передвижения.
51. Свобода совести и вероисповедания.
52. Свобода мысли и слова.
53. Право на объединение.
54. Право на участие в управлении делами государства.
55. Право частной собственности.
56. Право частной собственности на землю.
57. Право на труд.
58. Право на отдых.
59. Право на охрану здоровья.
60. Право на жилище.
61. Гарантии на социальное обеспечение.
62. Право на благоприятную окружающую среду.
63. Презумпция невиновности.

64. Защита Отечества – долг и обязанность гражданина РФ.
65. Дееспособность граждан России.
66. Политические права граждан.
67. Социально-экономические права.
68. Культурные права.
69. Экологические права.
70. Судебная защита прав.

Вопросы на защиту курсовой работы:

1. Обосновать актуальность темы
2. Раскрыть основное содержание работы
3. Аргументировать изложенные в заключении выводы и предложения

Методические рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (экзамен).

Для подготовки к промежуточной аттестации студент должен внимательно ознакомиться с перечнем вопросов, вынесенных на промежуточную аттестацию, изучить лекционные конспекты, рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Необходимо обратиться к планам семинарских занятий, формам промежуточного контроля знаний, чтобы вспомнить и систематизировать пройденный учебный материал. Целесообразно сделать краткий план ответа по каждому вопросу, сопроводив его, при необходимости, ссылками на нормативные акты и конкретные нормы.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов по дисциплине производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи). Для освоения дисциплины будут использованы лекционные аудитории, оснащенные досками для письма, мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран. Для проведения семинарских (практических) занятий - мультимедийное оборудование: проектор, проекционный экран.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория: мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров): мультимедийное оборудование;
- аудитория для самостоятельной работы: стандартные рабочие места с персональными компьютерами.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА) с Хабаровской краевой специализированной библиотекой для слепых. По запросу пользователей НТБ инвалидов по зрению, осуществляется информационно-библиотечное обслуживание, доставка и выдача для работы в читальном зале книг в специализированных форматах для слепых.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Дисциплина реализуется с применением ДОТ